**26.02.2020Г. № 165-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «АЛАРСКИЙ РАЙОН» ОТ 23.09.2016Г. № 510-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАРСКИЙ РАЙОН И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 23.09.2016г. № 510-п «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования Аларский район и их должностных лиц, муниципальных служащих» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 Порядка после слов «муниципальные услуги» дополнить словами «многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,»;

1.2. в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемой организации),»;

1.3. подпункт 3.3. пункта 3 Порядка дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемой организации.»;

1.4. в подпункте 3.4. пункта 3 Порядка после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемой организации.»;

1.5. в абзаце первом пункта 5 Порядка после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, многофункциональным центром, привлекаемой организацией»;

1.6. пункт 5 Порядка дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания: «Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя».»;

1.7. в пункте 6 Порядка:

после слов «предоставляющего муниципальную услугу» дополнить словами «многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, привлекаемой организацией»;

дополнить словами «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, и его должностных лиц и работников, привлекаемой организации.»;

1.8. предложение второе абзаца первого пункта 8 Порядка изложить в новой редакции: «В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем мэра Аларского района, курирующим соответствующую сферу, руководителем аппарата администрации муниципального образования «Аларский район» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.»;

1.9. абзац второй пункта 8 изложить в новой редакции: «При отсутствии заместителя мэра Аларского района, курирующего соответствующую сферу, руководителя аппарата администрации муниципального образования «Аларский район»;

1.10. пункт 8 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Жалоба рассматривается многофункциональным центром или привлекаемой организацией, предоставившими муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра или привлекаемой организации жалоба может быть подана учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом Иркутской области, и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.»;

1.11. подпункт 13.4 пункта 13 Порядка изложить в новой редакции: «13.4. Формирование и представление ежеквартально заместителю мэра Аларского района, курирующему соответствующую сферу, руководителю аппарата администрации муниципального образования «Аларский район», отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

1.12. в пункте 14 Порядка:

в абзаце первом после слов «уполномоченный на её рассмотрение орган» дополнить словами «, многофункциональный центр, привлекаемую организацию»;

в абзаце втором после слов «его должностного лица» дополнить словами «, многофункционального центра, его должностного лица, работника, привлекаемой организации, ее работника»;

1.13. в подпункте 17.1. пункта 17 Порядка после слов «предоставляющего муниципальную услугу» дополнить словами «, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра»;

1.14. в пункте 18 Порядка после слов «предоставляющего муниципальные услуги» дополнить словами «многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.»;

1.15. дополнить пунктами 18.1. и 18.2 следующего содержания:

«18.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 18 настоящего Порядка, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

18.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.16. дополнить пунктом 21 следующего содержания: «21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Аларь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Мангутов Б. А.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Аларского района Урбагаеву А. В.

Мэр Аларского района

Р. В. Дульбеев